

Vilkår for pakking av uadressert post

Gjelder fra 1.1.2025

Pakkes på EUR-paller

- Kun EUR-paller kan benyttes
- Maks vekt pr pall er 800 kg
- Maks høyde pr pall er 120 cm

Sendingene må pakkes slik at de ikke stikker utenfor pallens bredde eller lengde.

Eventuell plast og/eller stropper rundt pallen må ikke være så stram at sendingene blir bøyd.

- skal så langt det er mulig ligge samme vei
- må fordeles jevnt utover pallen, spesielt når det er få sendinger på pallen
- må alltid være tilstrekkelig festet, slik at pallen trygt kan transporteres.

Merk at pallerne i enkelte tilfeller transporteres to i høyden

- må pakkes slik at det kun er ett forhandlerpåtrykk pr pall

Har du spørsmål, ta kontakt med din kontaktperson eller Salgsstøtte uadressert på telefon 04045.

Enkeltvis på pall

Når sendingene stables enkeltvis på EUR-pall, kan sikring av pallen gjøres på forskjellige måter, avhengig av sendingenes utforming:

- Plast, pallelokk og stropper begge veier
- Pallelokk og stropper begge veier
- Plaststropper begge veier

Bunter på pall

Sendinger som ikke egner seg for pakking enkeltvis på pall, og sendinger med spesielle formater skal buntet med stropper (ikke pakkes i plast eller i esker) før pakking på EUR-pall. Det må være likt antall sendinger i hver bunt.

Maks vekt pr bunt er 6 kg.

Bunter uten pall

Hvis sendingene ikke dekker et lag på pallen kan buntene leveres løse eller i esker. Buntene må være godt stroppet.

Maks vekt pr bunt er 6 kg.

Løst i pappesker

Alternativt kan sendingene pakkes løst i pappeske dersom bunting ikke er mulig/egnet.

Maks vekt pr eske er 6 kg.

Sendinger pakket i bunt eller eske må pakkes slik at det kun er ett forhandlerpåtrykk pr bunt/eske.



Palleskilt og fraktbrev

Paller, esker og bunter skal merkes med palleskilt før innlevering, og følges av et fraktbrev. Palleskiltet settes på pallens kortsiden. Unngå stropper eller flere lag plast over strekkodene.

Palleskilt og fraktbrev printes ut av den som står for pakking og innlevering av sendingene:

- Ved bestilling i Min Post mottar du en e-post med lenke direkte til vår nettside for pakningsmateriell
- Ved bestilling hos kundeservice, logg inn på My Bring – (Mer/Pakningsmateriell uadressert)

På nettsiden for pakningsmateriell finner du også nødvendige opplysninger om hvor mange eksemplarer som skal pakkes til hvert av våre postreklamesenter.

Beregn antall palleskilt ut fra hvor mange sendinger det er plass til pr pall, bunt eller eske, og print ut palleskilt og fraktbrev. Palleskilt printes ferdig nummerert, for eksempel:

- Østlandsterminalen PRS: 1 av 4
- Østlandsterminalen PRS: 2 av 4

Viser det seg at beregningen av antall paller ble feil, må antallet korrigeres og nye palleskilt printes ut. Merk at palleskiltene er utstyrt med en unik strekkode, og må av den grunn ikke kopieres. Husk også å printe ut nytt fraktbrev etter korrigeringer.

Innlevering

Fraktbrevet må følge med sendingene ved innlevering. Fraktbrevet brukes bl a som fakturagrunnlag.

Sammen med fraktbrevet leveres 15 veieeksemplarer. Dette for å unngå at pallene må åpnes ved innleveringen.

Stikkprøver av innholdet på en pall vil likevel kunne forekomme.

Innleveringssted og -dato er oppgitt på palleskiltet og må overholdes. Ved endring må du kontakte din kontaktperson eller Salgsstøtte uadressert på telefon 04045.

Konsekvenser ved avvik

Posten krever at pallene pakkes slik at sendinger som ligger i topp og bunn ikke blir skadet. Sendinger som blir skadet på grunn av utilstrekkelig pakking erstattes ikke av Posten. Skadde sendinger kan føre til at deler av utsendelsen ikke kan distribueres.

Avvik fra vilkårene kan føre til at sendingene ikke blir tatt i mot ved innleveringsstedet. Avvik som oppdages etter at sendingene er tatt i mot av Posten kan føre til stort merarbeid, og sendingene kan komme for sent i postkassen. Eventuelle merkostnader vil bli belastet kunden.

Vedlegg: Formatkriterier - Måleark for uadressert postreklame



Maks. format
24 x 32 cm

Måleark

Formatkriterier for uadressert post. Standard formater.

Format

Alle sendinger må være like, dvs. ha samme vekt, format og evt omslag.

- Minimum: 12,5 x 14,8 cm.
- Maksimum: 24 x 32 cm.
- Maksimum: 5 mm tykkelse.
- Maksimum vekt: 200 gram.

Større format enn 24 x 32 cm må falses eller brettes slik at de blir innlevert i riktig format - husk skarp falsekant.

Vedlegg

Sendinger kan ikke inneholde gjenstander.

Omslag

Mindre sendinger kan ikke brukes som omslag rundt et større. Plast kan ikke benyttes som omslag. Ikke benytt veldig tynt eller glatt papir som omslag.

Papirkvalitet

Hovedregel er at vekten på papiret må være 60g/pr m² eller høyere. Dersom sendingen består av ett enkelt ark, må papirkvaliteten være minimum 120 gram pr m².

Fals/rygg

Husk skarp falsekant!

Fals på langsiden

Fals på kortsiden

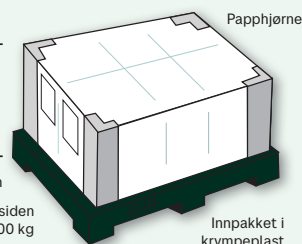
Ok hvis kortsiden er minst 14,8 cm og langsiden ikke er over 21 cm.

Reklamen skal pakkes på Europall

Reklamen må ikke pakkes utenfor pallens lengde eller bredde.

Maks høyde per pall: 120 cm

Merking på kortsiden
Maks vekt pr pall: 800 kg



Maks. tykkelse: 0,5 cm

Min. format
12,5 x 14,8 cm